



**Редни број ЈНМВ - 27/2019**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБРА –  
ПЕРСОНАЛНИ РАЧУНАРИ**

У Београду, дана 7. новембра 2019. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/15 и 41/19), а у вези са Одлуком о покретању поступка јавне набавке мале вредности добра – персонални рачунари (број: 6/9-01-0020/2019-0002 од 21. октобра 2019. године) и Решењем о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности добра – персонални рачунари (број: 6/9-01-0020/2019-0003 од 21. октобра 2019. године),

Комисија за јавну набавку мале вредности добра – персонални рачунари објављује

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**  
**за јавну набавку мале вредности добра – персонални рачунари**  
**Редни број ЈНМВ 27/2019**

Конкурсна документација садржи:

1. Позив за подношење понуда
2. Општи подаци о набавци
3. Подаци о предмету јавне набавке
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутства за доказивање тих услова
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду
6. Образац понуде
  - 6.1 Образац понуде, партија 1
  - 6.2 Образац понуде, партија 2
7. Образац - подаци о понуђачу/има и подизвођачу/има:
  - 7.1. подаци о понуђачу када наступа самостално или са подизвођачем
  - 7.2. подаци о понуђачима када наступају у заједничкој понуди
  - 7.3. подаци о подизвођачу/има
8. Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када:
  - 8.1. понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди
  - 8.2. понуђач наступа са подизвођачем/има
9. Образац изјаве о трошковима припреме понуде
10. Образац изјаве о независној понуди
11. Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа и у вези са забраном обављања делатности
12. Овлашћење представника понуђача
13. Образац изјаве о финансијском обезбеђењу
14. Модел уговора
  - 14.1 Модел уговора за набавку, партија 1
  - 14.2 Модел уговора за набавку, партија 2
15. Техничка спецификација, техничке карактеристике и захтеви
16. Образац структуре цене
  - 16.1 Образац структуре цене, партија 1
  - 16.1 Образац структуре цене, партија 2
17. Образац модела банкарске гаранције за озбиљност понуде
18. Образац модела банкарске гаранције за добро извршење посла
  - 18.1 Образац модела банкарске гаранције за добро извршење посла, партија 1
  - 18.2 Образац модела банкарске гаранције за добро извршење посла, партија 2

## 1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

На основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15),

Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије објављује

### ПОЗИВ

### ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБРА – ПЕРСОНАЛНИ РАЧУНАРИ

#### 1. Предмет набавке

Предмет набавке је јавна набавка мале вредности добра – персонални рачунари. Предмет набавке ближе је одређен у делу „Техничка спецификација“ конкурсне документације.

Јавна набавка је обликована у две партије:

1) Партија 1 – набавка добра - радне станице, мобилне радне станице и монитори - 3.750.000,00 динара без ПДВ-а;

2) Партија 2 – набавка добра - *Ultrabook* - 1.250.000,00 динара без ПДВ-а.

Ознака из општег речника набавке 48132000.

Критеријум за избор најповољнијег понуђача предметне јавне набавке је најнижа понуђена цена.

#### 2. Подношење понуда

Понуде се подносе на адресу наручиоца - Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, ул. Скадарска бр. 23 и 23/1, 11000 Београд, са напоменом „Понуда за јавну набавку мале вредности добра – персонални рачунари, Редни број 27/2019, партија \_\_\_ – НЕ ОТВАРАТИ“. На полеђини коверте обавезно читко уписати назив и адресу понуђача.

**Рок за подношење понуда је 19. новембар 2019. године до 10 часова.** Понуде које стигну после наведеног рока сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отварати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са назнаком да је иста поднета неблаговремено.

#### 3. Отварање понуда

Јавно отварање благовремено пристиглих понуда обавиће се у просторијама наручиоца, у Београду, ул. Скадарска бр. 23 и 23/1, одмах по истеку рока за подношење понуда, односно дана 19. новембра 2019. године у 10:30 часова.

Отварању понуда могу присуствовати представници понуђача са уредним писаним овлашћењем за учешће у поступку отварања, које подносе комисији за предметну набавку пре почетка јавног отварања.

#### 4. Избор најповољније понуде и закључење уговора

Оквирни рок за доношење одлуке о избору најповољније понуде је 5 дана од дана отварања понуда. Уговор са најповољнијим понуђачем ће се закључити након истека рока за заштиту права понуђача.

**5. Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:**

- На порталу јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs/>)
- На интернет страници наручиоца (<http://www.cad.gov.rs/javnenabavke.php>)

Контакт особа: Жикић Милош ([nabavke@cad.gov.rs](mailto:nabavke@cad.gov.rs))

## 2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије  
Адреса: ул. Скадарска бр. 23 и 23/1, 11000 Београд  
Интернет страница наручиоца: [www.cad.gov.rs](http://www.cad.gov.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке:

Јавна набавка мале вредности

### 3. Предмет јавне набавке

Јавна набавка мале вредности добра – персонални рачунари  
Поступак се води ради закључења уговора

### 4. Контакт особа

Милош Жикић ([nabavke@cad.gov.rs](mailto:nabavke@cad.gov.rs))

## 3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке под редним бројем 27/2019 је јавна набавка мале вредности добра – персонални рачунари.

Јавна набавка је обликована у две партије:

- 1) Партија 1 – набавка добра - радне станице, мобилне радне станице и монитори;
- 2) Партија 2 – набавка добра - *Ultrabook*.

Ознака из општег речника набавке је 48132000.

## 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 1) Обавезни услови за понуђача прописани чланом 75. Закона о јавним набавкама и то:

(1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

(2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

(3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији.

### 2) Додатни услови за понуђача прописан чл. 76. став 2. Закона о јавним набавкама и то:

(1) да поседује важећи сертификат ISO 9001 и ISO 27001 у моменту подношења понуде;

(2) да је овлашћен од стране произвођача (партнерски однос) да понуди и продаје оригинална добра Наручиоцу у предметном поступку јавне набавке.

### 3) Услови које мора да испуни подизвођач:

Подизвођач мора да испуни све обавезне услове наведене за понуђача, а додатне услове за учешће у поступку јавне набавке не мора да испуњава.

**4) Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача:**

Сваки од понуђача из групе понуђача мора да испуни све обавезне услове наведене у члану 75. Закона о јавним набавкама, а додатне услове да испуњавају заједно.

**5) Упутство како се доказује испуњеност тих услова:**

Испуњеност свих обавезних и додатних услова се доказује достављањем изјаве понуђача о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке и то:

- Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа самостално или у заједничкој понуди или
- Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа са подизвођачем.

Наручилац може захтевати да, пре доношења Одлуке о додели Уговора за набавку добра – персонални рачунари, од понуђача чија је понуда на основу Извештаја о стручној оцени понуда оцењена као најповољнија, достави на увид доказе (оригиналне или оверене фотокопије) прописане Законом о јавним набавкама за доказивање испуњености обавезних услова и додатних услова. Рок за достављање је 5 (пет) дана од дана достављања захтева.

Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица.

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави и изјаву потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

## **5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1) Језик понуде**

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

### **2) Захтеви у вези са сачињавањем понуде**

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, оверену печатом, на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут иста отвара.

Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације.

Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача.

Уколико понуђач наступа самостално или са групом понуђача (зеједничка понуда), понуђач, односно овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава следеће обрасце:

- (1) Образац понуде;

(2) Образац - подаци о понуђачу када наступа самостално или са подизвођачем/има, или подаци о понуђачу када наступа у заједничкој понуди;

(3) Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди);

(4) Образац изјаве о трошковима припреме понуде (напомена: ова изјава није обавезна);

(5) Образац изјаве о независној понуди (напомена: уколико наступа група понуђача – сваки понуђач из групе понуђача попуњава, потписује и оверава овај образац);

(6) Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и у вези са забраном обављања делатности (напомена: уколико наступа група понуђача – сваки понуђач из групе понуђача попуњава, потписује и оверава овај образац);

(7) Образац изјаве о финансијском обезбеђењу;

(8) Модел уговора;

(9) Образац структуре цене.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач попуњава, потписује и оверава печатом следеће образце:

(1) Образац понуде;

(2) Образац - подаци о понуђачу када наступа самостално или са подизвођачем/има;

(3) Образац - подаци о подизвођачу/има;

(4) Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када наступа са подизвођачем);

(5) Образац изјаве о трошковима припреме понуде (напомена: ова изјава није обавезна);

(6) Образац изјаве о независној понуди;

(7) Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и у вези са забраном обављања делатности;

(8) Образац изјаве о финансијском обезбеђењу;

(9) Модел уговора;

(10) Образац структуре цене.

### 3) Партије

Предметна набавка је обликована у две партије. Понуђач може да поднесе понуду за једну или две партије и након окончаног поступка ће се закључити два уговора за изабраним понуђачима.

1) Партија 1 – набавка добра - радне станице, мобилне радне станице и монитори;

2) Партија 2 – набавка добра - *Ultrabook*.

### 4) Понуде са варијантама

Понуде са варијантама нису дозвољене.

### 5) Начин измене, допуне и опозива понуде

У складу са чланом 87. став 6. Закона о јавним набавкама, понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је наручилац примио измену, допуна или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда. Измена, допуна и опозив понуде врши се

на начин на који се и подноси понуда. Понуђач је у обавези да тачно нагласи који део понуде мења.

По истеку рока за подношење понуда, понуда се не може мењати, допуњавати нити опозвати.

#### **6) Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

У складу са чланом 87. став 4. Закона о јавним набавкама, понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

#### **7) Понуда са подизвођачем**

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач који наступа са подизвођачем мора самостално испунити обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама и додатне услове одређене овом конкурсном документацијом, а подизвођач мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама.

Као доказ за испуњење ових услова понуђач доставља попуњену, потписану и оверену Изјаву о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када понуђач наступа са подизвођачем.

#### **8) Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Овај споразум обавезно садржи податке наведене у члану 81. став 4. Закона о јавним набавкама.

Овлашћени представник групе понуђача је понуђач, који је у споразуму из члана 81. Закона о јавним набавкама, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

Понуђачи из групе понуђача морају да испуне обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама испуњавају заједно, што се доказује достављањем попуњене, потписане и оверене Изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди.

#### **9) Захтеви од значаја за прихватљивост понуде**

Понуђена услуга мора у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

#### 10) Цена

Цена мора бити изражена у динарима, без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна до испуњења уговорних обавеза и не може се мењати из било ког разлога.

#### 11) Подаци о органима код којих се могу добити подаци у вези са извршењем уговора када је позив објављен на страном језику

У предметном поступку јавне набавке мале вредности јавни позив није објављен на страном језику.

#### 12) Средства финансијског обезбеђења

Понуђач је у обавези да достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде у износу од 5% од вредности понуде у складу са моделом банкарске гаранције за озбиљност понуде. Уколико понуђач не достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде уз своју понуду, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Изабрани понуђач је у обавези да наручиоцу достави банкарску гаранцију за добро извршење посла која је безусловна и платива на први позив, у року од 15 дана од дана потписивања уговора. Банкарска гаранција се издаје у висини од 10% од укупне вредности овог уговора, без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

#### 13) Одређивање поверљивости

Предметна набавка не садржи поверљиве податке, које наручилац ставља на располагање понуђачима, као и њиховим подизвођачима.

#### 14) Додатне информације и појашњења

Објашњења конкурсне документације у вези са припремом понуде понуђачи могу добити на e-mail адресу: [nabavke@cad.gov.rs](mailto:nabavke@cad.gov.rs).

Тражење додатних информација и објашњења телефоном није дозвољено.

#### 15) Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може, после отварања понуде, да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу и вредновању понуде, а може и да врши контролу код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона о јавним набавкама).

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака, уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

#### 16) Елементи о којима ће се преговарати и начин преговарања

Како је предметни поступак – поступак јавне набавке мале вредности (а не преговарачки), не постоје елементи о којима ће се преговарати.

#### 17) Критеријум за оцену

Одлука о избору најповољније понуде за јавну набавку мале вредности добра – персонални рачунари донеће се применом критеријума - најнижа понуђена цена.



### **18) Две или више понуда са једнаком ценом**

Уколико две или више понуде понуђача имају исту понуђену цену биће изабрана понуда са дужином роком плаћања.

### **19) Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа**

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

### **20) Захтев за заштиту права**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, копија се истовремено доставља и Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или садржина конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења Одлуке о додели уговора или Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 27/2019, партија \_\_, сврха уплате: ЗЗП, Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, 27/2019, партија \_\_, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу од 60.000,00 динара.

### **21) Закључење уговора**

Уговор о јавној набавци мале вредности ће бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

### **22) Обавештење у вези коришћења печата**

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

## 6.1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда у поступку јавне набавке мале вредности добра – персонални рачунари,  
редни број јавне набавке: **ЈНМВ - 27/2019**

### Партија 1 –

#### Набавка добра - радне станице, мобилне радне станице и монитори

Пуно пословно име понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача	
Шифра делатности	
Број рачуна и назив банке	
Регистарски број понуђача	
Законски заступник	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Лице за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	

Начин на који се даје понуда (означити са ):

- Самостално
- Заједничка понуда
- Са подизвођачем/има

#### Услови понуде:

- Понуда важи **60** дана почев од отварања понуде.
- Укупна цена добра за партију 1 у свему према техничкој спецификацији износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а. (цена из Обрасца структуре цене)
- Начин плаћања: у року од \_\_\_\_\_ дана од дана достављања фактуре за испоручена добра (максимално 45 дана).

Датум

М.П.

Понуђач

## 6.2 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда у поступку јавне набавке мале вредности добра – персонални рачунари,  
редни број јавне набавке: **ЈНМВ - 27/2019**

**Партија 2 –**  
**Набавка добра - Ultrabook**

Пуно пословно име понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача	
Шифра делатности	
Број рачуна и назив банке	
Регистарски број понуђача	
Законски заступник	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Лице за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	

Начин на који се даје понуда (означити са ):

- Самостално
- Заједничка понуда
- Са подизвођачем/има

**Услови понуде:**

- Понуда важи **60** дана почев од отварања понуде.
- Укупна цена добра за партију 2 у свему према техничкој спецификацији износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а. (цена из Обрасца структуре цене)
- Начин плаћања: у року од \_\_\_\_\_ дана од дана достављања фактуре за испоручено добро (максимално 45 дана).

Датум

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**7.1. ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**  
(када наступа самостално или са подизвођачем/има)

Пуно пословно име понуђача	
Скраћено пословно име понуђача	
Место, улица и број	
Општина	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	
Број рачуна и назив банке	
Законски заступник	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	

Датум

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**7.2. ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**  
(када наступа у заједничкој понуди)

Пуно пословно име понуђача	
Скраћено пословно име понуђача	
Место, улица и број	
Општина	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	
Број рачуна и назив банке	
* Заступник понуђача наведен у заједничком споразуму	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	

\* Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор

Датум

М.П.

Понуђач

*Напомена: Овај образац попуњава сваки од чланова групе понуђача у заједничкој понуди, тако да га је неопходно копирати у потребном броју примерака*



### 7.3. ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ/ИМА

Пуно пословно име подивођача	
Скраћени назив подивођача	
Место, улица и број	
Општина	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	
Број рачуна и назив банке	
Законски таступник	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Процент укупне вредности набавке који ће поверити овом подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача	

Датум

М.П.

Понуђач

Датум

М.П.

Подизвођач

*Напомена: у случају да има више подизвођача овај образац попуњава сваки од подизвођача, тако да га је неопходно копирати у потребном броју примерака*

**8.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У  
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**  
(када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди)

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности добра – персонални рачунари, редни број 27/2019, партија број \_\_\_\_, испуњава услове из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, односно услове утврђене конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

1. понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији;
4. понуђач испуњава додатне услове:
  - (1) да поседује важећи сертификат ISO 9001 и ISO 27001 у моменту подношења понуде;
  - (2) да је овлашћен од стране произвођача (партнерски однос) да понуди и продаје оригинална добра Наручиоцу у предметном поступку јавне набавке.

Датум

М.П.

Понуђач

**Напомена:**

Уколико понуду подноси понуђач самостално овом изјавом доказује да испуњава све услове од тач. 1. до 4. овог обрасца, а ако понуду подноси група понуђача овом изјавом потврђује се да сваки понуђач из групе понуђача испуњава услове од тач. 1. до 3. овог обрасца, а услов из тачке 4. овог обрасца да испуњавају заједно.

У случају да понуду подноси група понуђача овај образац изјаве испуњава сваки од чланова групе понуђача, тако да га је неопходно копирати у потребном броју примерака.

## 8.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (када понуђач наступа са подизвођачем/има)

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача и као заступник подизвођача, дајемо следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ и подизвођач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности добра – персонални рачунари, редни број 27/2019, партија број \_\_\_\_, испуњавају услове из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, односно услове утврђене конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

1. понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији;
4. понуђач испуњава додатне услове:
  - (1) да поседује важећи сертификат ISO 9001 и ISO 27001 у моменту подношења понуде;
  - (2) да је овлашћен од стране произвођача (партнерски однос) да понуди и продаје оригинална добра Наручиоцу у предметном поступку јавне набавке.

Датум

М.П.

Понуђач

Датум

М.П.

Подизвођач

#### Напомена:

Понуђач који наступа са подизвођачем/има, самостално испуњава услове од тач. 1. до 4. овог обрасца, а подизвођач од тач. 1. до 3. овог обрасца.

У случају да понуђач има више подизвођача овај образац попуњава сваки од подизвођача, тако да га је неопходно копирати у потребном броју примерака.



## 9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама,  
\_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности добра  
– персонални рачунари, редни број 27/2019, партија број \_\_\_\_\_, доставља укупан износ и  
структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Назив трошка	Износ трошка (у динарима)
Укупан износ трошкова припремања понуде:	

Датум

М.П.

Понуђач

*Напомена: ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/15 и 41/19) обавезни елемент конкурсне документације. Достављање ове изјаве није обавезно.*

*У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.*

*Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.*

*Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди.*



## 10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, понуђач  
\_\_\_\_\_ даје следећу

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Као понуђач у предметном поступку јавне набавке мале вредности добра – персонални рачунари, редни број 27/2019, партија број \_\_\_\_\_, изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Понуђач

*Напомена: уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*

## 11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, понуђач  
\_\_\_\_\_ даје следеће

### ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА И У ВЕЗИ СА ЗАБРАНОМ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења ове понуде, а која је предмет јавне набавке мале вредности добра – персонални рачунари, редни број 27/2019, партија број \_\_\_\_\_.

Датум

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 12. ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

### О В Л А Ш Ћ Е Њ Е

\_\_\_\_\_ (име и презиме представника понуђача)

из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_  
(град) (адреса)

број личне карте \_\_\_\_\_ овлашћује се да у име \_\_\_\_\_  
(назив понуђача)

из \_\_\_\_\_, може да учествује у поступку јавне набавке мале вредности  
(адреса)

добра – персонални рачунари, редни број 27/2019, партија број \_\_\_\_\_.

Представник понуђача има овлашћења да преузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка отварања понуда наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Датум

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

### 13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

У складу са чланом 61. став 5. Закона о јавним набавкама, понуђач  
\_\_\_\_\_ даје следећу

#### ИЗЈАВУ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке мале вредности добра – персонални рачунари, редни број 27/2019, партија број \_\_\_\_\_, за потребе Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије, у року од 15 (петнаест) дана од дана закључења овог уговора, доставити средства финансијског обезбеђења предвиђена уговором и конкурсном документацијом.

Датум

М.П.

Понуђач

*Напомена: У случају подношења заједничке понуде, образац изјаве потписује и печатом оверава понуђач или члан групе понуђача који ће у име групе дати средства обезбеђења;*

*Уколико понуђач наступа са подизвођачем/има, образац изјаве потписује и печатом оверава понуђач.*

## 14.1 МОДЕЛ УГОВОРА ЗА НАБАВКУ

### УГОВОР ЗА НАБАВКУ ДОБРА – РАДНЕ СТАНИЦЕ, МОБИЛНЕ РАДНЕ СТАНИЦЕ И МОНИТОРИ

Закључен између уговорних страна:

**ДИРЕКТОРАТ ЦИВИЛНОГ ВАЗДУХОПЛОВСТВА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ**, који заступа директор Мирјана Чизмаров, са седиштем у Београду, ул. Скадарска бр. 23 и 23/1, ПИБ 103191841, матични број 17521128, број рачуна 160-316614-58 у Banca Intesa A.D. - Beograd, (у даљем тексту: Наручилац) са једне стране,

и

\_\_\_\_\_, који заступа  
(пуно пословно име)

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_  
(функција, име и презиме) (град)

ул. \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични  
број \_\_\_\_\_ број рачуна \_\_\_\_\_ у \_\_\_\_\_,  
(назив банке)

(у даљем тексту: Извршилац) са друге стране.

## I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ УГОВОРА

### Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је:

- Наручилац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео јавну набавку мале вредности, чији је предмет „Набавка добра – персонални рачунари“;
- Извршилац доставио понуду заведену под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (попуњава наручилац) 2019. године, која је саставни део овог уговора;
- Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора за набавку добра – персонални рачунари, редни број 27/2019 (број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године *попуњава наручилац*).

## II. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка добра – радне станице, мобилне радне станице и монитори, у свему према Техничкој спецификацији, техничким карактеристикама и захтевима, а по понуди Извршиоца (број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године *попуњава Наручилац*), и то:

- 1) Стандардна радна станица – 9 комада;
- 2) Стандардна мобилна радна станица – 16 комада;
- 3) Развојна радна станица – 1 комад;
- 4) Развојна мобилна радна станица – 1 комад;
- 5) Лаптоп – 3 комада;
- 6) Стандардни монитор – 26 комада;
- 7) Развојни монитор – 4 комада.

Понуда Извршиоца и конкурсна документација за предметну јавну набавку мале вредности су саставни део овог уговора.

### Вредност уговора и плаћање

#### Члан 3.

Процењена вредност предметне набавке износи 3.750.000,00 динара без ПДВ-а.

Укупна цена набавке из члана 2. овог уговора, у свему према техничкој спецификацији, износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

У понуђену цену су укључени сви трошкови које Извршилац има у реализацији предметног уговора, укључујући све зависне трошкове набавке, испоруке и осталих пратећих услуга.

Цене појединачних добара наведене у обрасцу структуре цене у конкурсној документацији, не могу се мењати током трајања уговора.

Наручилац има право да одступи од процењених количина добара наведених у Техничкој спецификацији, техничким карактеристикама и захтевима, у смислу да повећа количину добара по јединичној цени истих наведеној у Обрасцу структуре цене, до износа процењене вредности предметне набавке из става 1. овог члана.

За обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у 2020. години, Наручилац ће вршити плаћање Извршиоцу уз услов обезбеђења потребних средстава у Финансијском плану Наручиоца за 2020. годину за добра која су предмет ове набавке.

#### Члан 4.

Наручилац се обавезује да износ цене из члана 3. овог уговора уплати на текући рачун Извршиоца у року од \_\_\_\_\_ дана (*понуђава Извршилац на основу обрасца понуде*), од дана пријема рачуна испостављеног по испоруци предметних добара, а након потписивања Записника о примопредаји од стране овлашћених представника Наручиоца и Извршиоца, којим се констатује да испоручена добра по квалитету и квантитету одговарају уговореним.

### Права и обавезе Извршиоца

#### Члан 5.

Извршилац има обавезу да:

1) испоручи добра, у свему у складу са техничком спецификацијом, техничким карактеристикама и захтевима и понудом Извршиоца, у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема писаног захтева за испоруку од стране Наручиоца;



- 2) добра испоручи на адресу Наручиоца, у оригиналном паковању, заједно са техничком и корисничком документацијом неопходном за коришћење опреме;
- 3) изврши повезивање и инсталацију испоручених добара по захтеву Наручиоца.

#### Гарантни рок

##### Члан 6.

Гарантни рок за испоручена добра износи 5 (пет) година, рачунајући од дана потписивања Записника о примопредаји.

Извршилац гарантује функционисање и техничке карактеристике испоручених добара за време трајања гарантног рока и одговоран је за све недостатке и дефекте на испорученим добрима.

У току трајања гарантног рока, Извршилац има обавезу да, о сопственом трошку, одмах започне са поправком или заменом и отклањањем кварова и недостатака на испорученим добрима, а најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема обавештења од стране Наручиоца.

Уколико је за отклањање недостатака потребно више од 5 (пет) дана, Извршилац се обавезује да достави заменско добро истих карактеристика.

Гаранција мора бити проверљива на сајту произвођача преко серијског броја.

#### Рекламација

##### Члан 7.

Извршилац гарантује за квалитет и исправност испоручених добара.

Уколико Наручилац уочи неке недостатке приликом или након пријема робе, било квантитативне, било квалитативне природе, сачиниће рекламацију, у којој наводи у чему испорука није у складу са уговореном и исту доставља Извршиоцу.

Уколико се испоруком не задовољи квалитет, Извршилац је у обавези да Наручиоцу одмах, а најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема рекламације испоручи другу количину добара одговарајућег квалитета.

Уколико Извршилац и након пријема писане рекламације, настави са неиспуњавањем својих уговорних обавеза, Наручилац ће поступити у складу са чланом 10. став 2. овог уговора.

#### Уговорна казна

##### Члан 8.

У случају да дође до прекорачења рока из члана 5. став 1. тачка 1. овог уговора, Наручилац ће наплатити Извршиоцу уговорну казну за сваки дан закашњења у висини од 0,5% вредности овог уговора, а највише до 10% вредности укупне цене из члана 3. став 2. овог уговора.

#### Заштита поверљивих података

##### Члан 9.

Извршилац се обавезује да ће све информације до којих дође у току извршења овог уговора, као и након завршетка уговорне сарадње, чувати као пословну тајну и да ће са њима поступати са најстрожом поверљивошћу, те да такве информације и податке



неће пренети, предати, саопштити, нити на било који начин учинити доступним било ком трећем лицу без претходне сагласности овлашћеног лица Наручиоца.

Уколико Извршилац на било који начин открије горе наведене податке услед умишљаја или крајње непажње, обавезује се на накнаду штете.

#### Банкарска гаранција

##### Члан 10.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу достави банкарску гаранцију за добро извршење посла која је безусловна и платива на први позив, у року од 15 (петнаест) дана од дана потписивања овог уговора. Банкарска гаранција се издаје у висини од 10% од укупне вредности овог уговора, без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Наручилац има право на једнострану раскид уговора и право да активира банкарску гаранцију за добро извршење посла, у целости, уколико и након писаног упозорења од стране Наручиоца, настави са неизвршавањем преузетих уговорних обавеза.

### III. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 11.

У случају неиспуњења уговора од стране једне уговорне стране, друга уговорна страна има право на раскид уговора и накнаду штете.

Свака уговорна страна има право на раскид овог уговора због неизвршења, под условом да друга уговорна страна и по протеклу рока од 3 (три) дана од дана пријема писане опомене да не испуњава обавезе из овог уговора, не поступи по примедбама из исте.

У случају из претходног става, уговорна страна која је доставила опомену, писаним путем обавештава другу уговорну страну да су се стекли услови за раскид овог уговора, услед чега сматра овај уговор раскинутим.

##### Члан 12.

За све оно што није регулисано овим уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

##### Члан 13.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности које отежавају испуњење обавезе једне уговорне стране или ако се због њих не може остварити сврха уговора, у тој мери да је очигледно да уговор више не одговара очекивањима уговорних страна и да би по општем мишљењу било неправично одржати га на снази таквог, страна којој је отежано испуњење обавезе, односно страна која због промењених околности не може остварити сврху уговора, може захтевати да се уговор измени или раскине.

##### Члан 14.

Евентуалне спорове настале у вези са применом и извршењем овог уговора, уговорне стране ће настојати да отклоне споразумно, а уколико то није могуће, надлежан је Привредни суд у Београду.

---

Члан 15.

Овај уговор ступа на снагу на дан потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и закључује се на период од 12 (дванаест) месеци од дана ступања на снагу овог уговора.

Члан 16.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

**Директорат цивилног ваздухопловства  
Републике Србије**

**ИЗВРШИЛАЦ**

**ДИРЕКТОР**

---

Мирјана Чизмаров

## 14.2 МОДЕЛ УГОВОРА ЗА НАБАВКУ

### УГОВОР ЗА НАБАВКУ ДОБРА –ULTRABOOK

Закључен између уговорних страна:

**ДИРЕКТОРАТ ЦИВИЛНОГ ВАЗДУХОПЛОВСТВА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ**, који заступа директор Мирјана Чизмаров, са седиштем у Београду, ул. Скадарска бр. 23 и 23/1, ПИБ 103191841, матични број 17521128, број рачуна 160-316614-58 у Vanca Intesa A.D. - Beograd, (у даљем тексту: Наручилац) са једне стране,

и

\_\_\_\_\_, који заступа  
(пуно пословно име)

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_  
(функција, име и презиме) (град)

ул. \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични  
број \_\_\_\_\_ број рачуна \_\_\_\_\_ у \_\_\_\_\_,  
(назив банке)

(у даљем тексту: Извршилац) са друге стране.

#### I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ УГОВОРА

##### Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је:

- Наручилац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео јавну набавку мале вредности, чији је предмет „Набавка добра – персонални рачунари“;
- Извршилац доставио понуду заведену под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (попуњава наручилац) 2019. године, која је саставни део овог уговора;
- Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора за набавку добра – персонални рачунари, редни број 27/2019 (број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године *попуњава наручилац*).

#### II. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

##### Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка добра – Ultrabook, 6 (шест) комада, у свему према Техничкој спецификацији, техничким карактеристикама и захтевима, а по понуди Извршиоца (број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године *попуњава Наручилац*).

Понуда Извршиоца и конкурсна документација за предметну јавну набавку мале вредности су саставни део овог уговора.

## Вредност уговора и плаћање

### Члан 3.

Процењена вредност предметне набавке износи 1.250.000,00 динара без ПДВ-а.

Укупна цена набавке из члана 2. овог уговора, у свему према техничкој спецификацији, износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

У понуђену цену су укључени сви трошкови које Извршилац има у реализацији предметног уговора, укључујући све зависне трошкове набавке, испоруке и осталих пратећих услуга.

Наручилац има право да одступи од процењене количине добара наведене у Техничкој спецификацији, техничким карактеристикама и захтевима, у смислу да повећа количину добара по јединичној цени истих наведеној у Обрасцу структуре цене, до износа процењене вредности предметне набавке из става 1. овог члана.

За обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у 2020. години, Наручилац ће вршити плаћање Извршиоцу уз услов обезбеђења потребних средстава у Финансијском плану Наручиоца за 2020. годину за добра која су предмет ове набавке.

### Члан 4.

Наручилац се обавезује да износ цене из члана 3. овог уговора уплати на текући рачун Извршиоца у року од \_\_\_\_\_ дана (*понуђава Извршилац на основу обрасца понуде*), од дана пријема рачуна испостављеног по испоруци предметних добара, а након потписивања Записника о примопредаји од стране овлашћених представника Наручиоца и Извршиоца, којим се констатује да испоручена добра по квалитету и квантитету одговарају уговореној.

## Права и обавезе Извршиоца

### Члан 5.

Извршилац има обавезу да:

- 1) испоручи добра, у свему у складу са техничком спецификацијом, техничким карактеристикама и захтевима и понудом Извршиоца, у року од \_\_\_\_\_ у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема писаног захтева за испоруку од стране Наручиоца;
- 2) добра испоручи на адресу Наручиоца, у оригиналном паковању, заједно са техничком и корисничком документацијом неопходном за коришћење опреме;
- 3) изврши повезивање и инсталацију испоручених добара по захтеву Наручиоца.

## Гарантни рок

### Члан 6.

Гарантни рок за испоручена добра износи 2 (две) године, рачунајући од дана потписивања Записника о примопредаји.

Извршилац гарантује функционисање и техничке карактеристике испоручених добара за време трајања гарантног рока и одговоран је за све недостатке и дефекте на испорученим добрима.

У току трајања гарантног рока, Извршилац има обавезу да, о сопственом трошку, одмах започне са поправком или заменом и отклањањем кварова и недостатака на

испорученим добрима, а најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема обавештења од стране Наручиоца.

Уколико је за отклањање недостатака потребно више од 5 (пет) дана, Извршилац се обавезује да достави заменско добро истих карактеристика.

Гаранција мора бити проверљива на сајту произвођача преко серијског броја, за првих годину дана трајања гаранције.

#### Рекламација

##### Члан 7.

Извршилац гарантује за квалитет и исправност испоручених добара.

Уколико Наручилац уочи неке недостатке приликом или након пријема робе, било квантитативне, било квалитативне природе, сачиниће рекламацију, у којој наводи у чему испорука није у складу са уговореном и исту доставља Извршиоцу.

Уколико се испоруком не задовољи квалитет, Извршилац је у обавези да Наручиоцу одмах, а најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема рекламације испоручи другу количину добара одговарајућег квалитета.

Уколико Извршилац и након пријема писане рекламације, настави са неиспуњавањем својих уговорних обавеза, Наручилац ће поступити у складу са чланом 10. став 2. овог уговора.

#### Уговорна казна

##### Члан 8.

У случају да дође до прекорачења рока из члана 5. став 1. тачка 1. овог уговора, Наручилац ће наплатити Извршиоцу уговорну казну за сваки дан закашњења у висини од 0,5% вредности овог уговора, а највише до 10% вредности укупне цене из члана 3. став 2. овог уговора.

#### Заштита поверљивих података

##### Члан 9.

Извршилац се обавезује да ће све информације до којих дође у току извршења овог уговора, као и након завршетка уговорне сарадње, чувати као пословну тајну и да ће са њима поступати са најстрожом поверљивошћу, те да такве информације и податке неће пренети, предати, саопштити, нити на било који начин учинити доступним било ком трећем лицу без претходне сагласности овлашћеног лица Наручиоца.

Уколико Извршилац на било који начин открије горе наведене податке услед умишљаја или крајње непажње, обавезује се на накнаду штете.

#### Банкарска гаранција

##### Члан 10.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу достави банкарску гаранцију за добро извршење посла која је безусловна и платива на први позив, у року од 15 (петнаест) дана од дана потписивања овог уговора. Банкарска гаранција се издаје у висини од 10% од укупне вредности овог уговора, без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Наручилац има право на једнострано раскид уговора и право да активира банкарску гаранцију за добро извршење посла, у целости, уколико и након писаног

упозорења од стране Наручиоца, настави са неизвршавањем преузетих уговорних обавеза.

### III. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 11.

У случају неиспуњења уговора од стране једне уговорне стране, друга уговорна страна има право на раскид уговора и накнаду штете.

Свака уговорна страна има право на раскид овог уговора због неизвршења, под условом да друга уговорна страна и по протеку рока од 3 (три) дана од дана пријема писане опомене да не испуњава обавезе из овог уговора, не поступи по примедбама из исте.

У случају из претходног става, уговорна страна која је доставила опомену, писаним путем обавештава другу уговорну страну да су се стекли услови за раскид овог уговора, услед чега сматра овај уговор раскинутим.

#### Члан 12.

За све оно што није регулисано овим уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

#### Члан 13.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности које отежавају испуњење обавезе једне уговорне стране или ако се због њих не може остварити сврха уговора, у тој мери да је очигледно да уговор више не одговара очекивањима уговорних страна и да би по општем мишљењу било неправично одржати га на снази таквог, страна којој је отежано испуњење обавезе, односно страна која због промењених околности не може остварити сврху уговора, може захтевати да се уговор измени или раскине.

#### Члан 14.

Евентуалне спорове настале у вези са применом и извршењем овог уговора, уговорне стране ће настојати да отклоне споразумно, а уколико то није могуће, надлежан је Привредни суд у Београду.

#### Члан 15.

Овај уговор ступа на снагу на дан потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и закључује се на период од 12 (дванаест) месеци од дана ступања на снагу овог уговора.

#### Члан 16.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

Директорат цивилног ваздухопловства  
Републике Србије

ИЗВРШИЛАЦ

ДИРЕКТОР

\_\_\_\_\_  
Мирјана Чизмаров

## 15. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ЗАХТЕВИ

Предмет набавке је набавка добра – персонални рачунари.

Јавна набавка је обликована у две партије:

- 1) Партија 1 – набавка добра - радне станице, мобилне радне станице и монитори;
- 2) Партија 2 – набавка добра - *Ultrabook*.

### ПАРТИЈА 1 – Набавка добра - радне станице, мобилне радне станице и монитори

Процењена вредност партије у динарима без ПДВ: 3,750,000,00

#### 1) Стандардна радна станица – 9 комада

**Кућиште:** Положено / Small Form Factor

**Процесор:** Intel I3 (последње генерације) V-Pro или одговарајући

**РАМ меморија:** 1 x модул 8GB DDR4 - 2666MHz UDIMM; 4x DIMM слота; са подршком за минимум 32GB

**Хард диск 1:** 256GB SSD 2,5" M.2 са још једним слободним M.2 слотом

**Хард диск 2:** 1TB 7200rpm SATA 3,5"

**Оптички диск:** Да

**Графичка картица:** Интегрисана на матичној плочи

**Звучна картица:** Интегрисана на матичној плочи

**Мрежни адаптер:** 1Gbps интегрисан на матичној плочи

**Улазни уређаји:** USB тастатура са српским карактерима; USB оптички миш са скролом

**Интерфејси:** 1x DP 1.3, 1x HDMI 1.4, 1x VGA, 4x USB 3.0 (2x на предњој страни), 2x USB 2.0, 1x RJ-45

**Напајање:** 92% ефикасности при 100% оптерећењу

**Оперативни систем:** Windows 10 Professional 64bit или одговарајући

**Гаранција:** 5 година, проверљива на сајту произвођача преко серијског броја

#### 2) Стандардна мобилна радна станица – 16 комада

**Екран:** 14" FullHD / 1920x1080 / Anti-Glare / IPS

**Процесор:** Intel I5 64 bit (последње генерације) V-Pro или одговарајући

**РАМ меморија:** 8GB DDR4 2666MHz

**Хард диск 1:** 256GB SSD M.2

**Хард диск 2:** 1TB 7200rpm SATA 3

**Оптички уређај:** Да

**Батерија:** 3cell Battery 57Wh (минимум 2 сата без пуњача)

**Мрежни адаптер:** Wireless Network Adapter, Bluetooth

**Камера:** 720p HD камера са микрофоном

**Тастатура:** са српским карактерима; са позадинским осветљењем

**Интерфејси:** 3x USB 3.1 Gen 1 (од којих је један са опцијом "Always On"), 1x USB 3.1 Type-C Gen 2, 1x HDMI 1.4, 1x RJ-45, Docking конектор интегрисан са доње стране, 4 у 1 медија card reader

**Додаци:** Pro Dock - 2x USB 2.0 (од којих је један са опцијом "Always On"), 3x USB 3.0, 1x USB 3.1 Type-C, миш и тастатура

**Оперативни систем:** Windows 10 Professional 64bit или одговарајући  
**Тежина уређаја:** Мора да буде испод 2,0 килограма  
**Гаранција:** 5 година, проверљива на сајту произвођача преко серијског броја

### 3) Развојна радна станица – 1 комад

**Кућиште:** АТХ кућиште  
**Процесор:** Intel I5 (последње генерације) **V-Pro** или одговарајући  
**РАМ меморија:** 16GB DDR4 - 2666MHz UDIMM; 4x DIMM слота; са подршком за минимум 32GB  
**Хард диск 1:** 500GB SSD 2,5" M.2 са још једним слободним M.2 слотом  
**Хард диск 2:** 1TB 7200rpm SATA 3,5"  
**Оптички диск:** Да  
**Графичка картица:** nVidia Geforce GTX 1050 4GB GDDR5 128bit или одговарајући  
**Звучна картица:** Интегрисана на матичној плочи  
**Мрежни адаптер:** 1Gbps интегрисан на матичној плочи  
**Улазни уређаји:** USB тастатура са српским карактерима; USB оптички миш са скролом  
**Интерфејси:** 1x DP 1.3, 1x HDMI 1.4, 1x VGA, 4x USB 3.0 (2x на предњој страни), 2x USB 2.0, 1x RJ-45  
**Напајање:** 92% ефикасности при 100% оптерећењу  
**Оперативни систем:** Windows 10 Professional 64bit или одговарајући  
**Гаранција:** 5 година, проверљива на сајту произвођача преко серијског броја

### 4) Развојна мобилна радна станица – 1 комад

**Екран:** 14" FullHD / 1920x1080 / Anti-Glare / IPS  
**Процесор:** Intel I7 64 bit (последње генерације) **V-Pro** или одговарајући  
**РАМ меморија:** 32GB DDR4 - 2666MHz  
**Хард диск 1:** 1TB SSD M.2  
**Хард диск 2:** Не  
**Оптички уређај:** Не  
**Батерија:** 3cell Battery 57Wh (минимум 2 сата без пуњача)  
**Мрежни адаптер:** Wireless Network Adapter, Bluetooth, Integrated Mobile Broadband 4G LTE-A  
**Камера:** HD720p, са "fixed focus"  
**Тастатура:** са српским карактерима; са позадинским осветљењем  
**Интерфејси:** 3x USB 3.1 Gen 1 (од којих је један са опцијом "Always On"), 1x USB 3.1 Type-C Gen 2, 1x HDMI 1.4, 1x RJ-45, Docking конектор интегрисан са доње стране, 4 у 1 медија card reader  
**Додаци:** **Pro Dock** - 2x USB 2.0 (од којих је један са опцијом "Always On"), 3x USB 3.0, 1x USB 3.1 Type-C, миш и тастатура  
**Оперативни систем:** Windows 10 Professional 64bit или одговарајући  
**Тежина уређаја:** Мора да буде испод 2,0 килограма  
**Стандард:** MIL-STD 810G  
**Гаранција:** 5 година, проверљива на сајту произвођача преко серијског броја

### 5) Лаптоп – 3 комада

**Екран:** 14" FullHD / 1920x1080 / Anti-Glare / IPS  
**Процесор:** Intel I5 64 bit (последње генерације) **V-Pro** или одговарајући  
**РАМ меморија:** 8GB DDR4 2666MHz



Хард диск 1: 256GB SSD M.2  
Хард диск 2: 1ТВ 7200rpm SATA 3  
Оптички уређај: Да  
Батерија: 3cell Battery 57Wh (минимум 2 сата без пуњача)  
Мрежни адаптер: Wireless Network Adapter, Bluetooth  
Камера: 720p HD камера са микрофоном  
Тастатура: са српским карактерима; са позадинским осветљењем  
Интерфејси: 3x USB 3.1 Gen 1 (од којих је један са опцијом "Always On"), 1x USB 3.1 Type-C Gen 2, 1x HDMI 1.4, 1x RJ-45, Docking конектор интегрисан са доње стране, 4 у 1 медија card reader  
Оперативни систем: Windows 10 Professional 64bit или одговарајући  
Тежина уређаја: Мора да буде испод 2,0 килограма  
Гаранција: 5 година, проверљива на сајту произвођача преко серијског броја

**6) Стандардни монитор – 26 комада**

Резолуција: 1920x1080  
Екран: TN, ИПС (IPS)  
Дијагонала: 23  
Освежавање екрана: 5 мс  
Хоризонтални угао видљивог: 170 степени  
Звучници интегрисани: да  
Портови: Display port, HDMI, USB 3.0, USB Power, Audio Out,  
Звучници  
Гаранција: 5 година, проверљива на сајту произвођача преко серијског броја

**7) Развојни монитор – 4 комада**

Резолуција: 3840x2160  
Екран: ИПС (IPS)  
Дијагонала: 27  
Освежавање екрана: 6 мс  
Хоризонтални угао видљивог: 178 степени  
Звучници интегрисани: да  
Камера интегрисана: да  
Микрофон интегрисан: да  
Портови: HDMI, Display port, USB C, USB 3.0, USB Power, Audio Out  
Гаранција: 5 година, проверљива на сајту произвођача преко серијског броја

- понуђена опрема и периферије морају бити од истог произвођача;
- Наручилац има право да одступи од процењених количина добара наведених у Техничкој спецификацији, техничким карактеристикама и захтевима, у смислу да повећа количину добара по јединичној цени истих наведеној у Обрасцу структуре цене, до износа процењене вредности предметне набавке.



**ПАРТИЈА 2 – Набавка добра - *Ultrabook***

Процењена вредност партије у динарима без ПДВ: 1.250.000,00

**1) Macbook air Retina или одговарајући – 6 комада**

**Екран:** 13" FullHD / 2560x1600 / LED-backlit display / IPS /227 pixels per inch with support for millions of colors

**Процесор:** Intel I5 64 bit (последње генерације) или одговарајући

**РАМ меморија:** 8GB LPDDR3 - 2133MHz onboard memory

**Хард диск 1:** 256GB SSD

**Напајање:** 30W USB-C Power Adapter; USB-C power port

**Графичка карта:** Intel UHD Graphics 617 или одговарајући

**Камера:** 720p FaceTime HD camera

**Тежина уређаја:** Мора да буде испод 2,0 килограма

**Гаранција:** 2 (две) године, првих годину дана проверљива на сајту произвођача преко серијског броја

- Наручилац има право да одступи од процењених количина добара наведених у Техничкој спецификацији, техничким карактеристикама и захтевима, у смислу да повећа количину добара по јединичној цени истих наведеној у Обрасцу структуре цене, до износа процењене вредности предметне набавке.

**НАПОМЕНА ЗА ПАРТИЈУ 1 И 2: Понуђач је обавезан да за сва понуђена добра из техничке спецификације достави назив произвођача, назив добра и детаљне техничке карактеристике добра које нуди у својој понуди на српском или енглеском језику.**

## 16.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

У складу са чланом 12. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, понуђач \_\_\_\_\_ доставља структуру цене у поступку јавне набавке мале вредности добра – персонални рачунари, редни број 27/2019, партија број 1, како следи у табели:

Ред број	Опис	Јед мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Укупна цена без ПДВ
1	Стандардна радна станица	ком	9		
2	Стандардна мобилна радна станица	ком	16		
3	Развојна радна станица	ком	1		
4	Развојна мобилна радна станица	ком	1		
5	Лаптоп	ком	3		
6	Стандардни монитор	ком	26		
7	Развојни монитор	ком	4		
Укупно динара без ПДВ					
Укупно динара са ПДВ					

Понуда важи 60 дана почев од отварања понуде.

Цена је фиксна и изражена у динарима.

Датум

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## 16.2 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

У складу са чланом 12. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, понуђач \_\_\_\_\_ доставља структуру цене у поступку јавне набавке мале вредности добра – персонални рачунари, редни број 27/2019, партија број 2, како следи у табели:

Ред број	Опис	Јед мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Укупно динара без ПДВ	Укупно динара са ПДВ
1	MacBook	ком	6			

Понуда важи 60 дана почев од отварања понуде.

Цена је фиксна и изражена у динарима.

Датум

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 17. МОДЕЛ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Београд, \_\_. \_\_. 2019. године  
Корисник: Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, улица Скадарска 23  
и 23/1, Београд

Налогодавац: \_\_\_\_\_ (Унети име понуђача)

С обзиром је \_\_\_\_\_ (Унети име понуђача) (у даљем тексту: налогодавац) доставио понуду за јавну набавку мале вредности добра – персонални рачунари, партија број \_\_, Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије, улица Скадарска 23 и 23/1, Београд (у даљем тексту: корисник), број јавне набавке 27/2019, партија број \_\_.

Сходно условима из конкурсне документације ЈНМВ број 27/2019 налогодавац се обавезао да достави кориснику гаранцију за озбиљност понуде у износу од \_\_\_\_\_ (**5% од вредности понуде**) динара.

На захтев налогодавца, ми \_\_\_\_\_ (Унети име Банке гаранта), издајемо ову неопозиву, безусловну, наплативу на први позив и без права на приговор, гаранцију, којом Вам гарантујемо да ћемо извршити плаћање у вашу корист до укупног максималног износа од:

**РСД 5% од вредности понуде** (словима: \_\_\_\_\_)

по пријему вашег првог позива у писаној форми и ваше писане изјаве у којој се наводи:

1. Понуђач (налогодавац за издавање гаранције) изменио или опозвао понуду за време трајања важности понуде, без сагласности Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије (корисника гаранције) или;
2. Понуђач (налогодавац за издавање гаранције), иако је упознат са чињеницом да је његова понуда прихваћена од стране Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије (корисника гаранције) као најповољнија и позван да у року од 3 (три) дана потпише уговор, исти не потпише у означеном року или одбије да потпише уговор, сходно условима из понуде или;
3. Понуђач (налогодавац за издавање гаранције) није успео или је одбио да достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Горе наведени позив и изјава морају бити оверени Вашим печатом и потписани од стране овлашћеног лица Вашег правног лица.

Рок важности ове гаранције је 60 (шездесет) дана од отварања понуда, те ова гаранција важи до датума \_\_. \_\_. 2020. године, те сви ваши позиви на наплату по овој гаранцији морају стићи закључно са тим датумом.

На ову гаранцију се примењују одредбе Једнообразних правила за гаранцију на позив, ревизија 2010. године (URDG 758) Међународне трговинске коморе у Паризу.

\_\_\_\_\_  
(Унети име понуђача)

\_\_\_\_\_  
(Одговорно лице понуђача)

\_\_\_\_\_  
(Унети име банке)

\_\_\_\_\_  
(Одговорно лице банке)

## 18.1 МОДЕЛ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА, партија 1

Београд, \_\_. \_\_. 2019. године

Корисник: Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, ул. Скадарска 23 и 23/1, Београд

Налогодавац: \_\_\_\_\_ (Унети име понуђача)

С обзиром да су \_\_\_\_\_ (Унети име понуђача) (у даљем тексту: налогодавац) и Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, ул. Скадарска 23 и 23/1, Београд, (у даљем тексту: корисник) закључили Уговор за набавку добра – персонални рачунари (у даљем тексту: Уговор).

Сходно закљученом Уговору, а у складу са условима из конкурсне документације ЈНМВ број 27/2019 налогодавац се обавезао да достави кориснику гаранцију за добро извршење посла у износу од **10% од вредности уговора** динара.

На захтев налогодавца, ми \_\_\_\_\_ (Унети име Банке гаранта), издајемо ову неопозиву, безусловну, наплативу на први позив и без права на приговор, гаранцију, којом Вам гарантујемо да ћемо извршити плаћање у вашу корист до укупног максималног износа од:

РСД **10% од вредности уговора** (словима: \_\_\_\_\_)

по пријему вашег првог позива у писаној форми и ваше писане изјаве у којој се наводи:

1. да је понуђач, налогодавац гаранције, \_\_\_\_\_ (Унети име налогодавца) прекршио своју(е) обавезу(е) из закљученог Уговора,
2. у ком погледу је понуђач, налогодавац за издавање гаранције, \_\_\_\_\_ (Унети име налогодавца) извршио прекршај.

Горе наведени позив и изјава морају бити оверени Вашим печатом и потписани од стране овлашћеног лица Вашег правног лица.

Рок важности ове гаранције је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, те ова гаранција важи до датума \_\_. \_\_. \_\_. године, те сви ваши позиви на наплату по овој гаранцији морају стићи закључно са тим датумом.

На ову гаранцију се примењују одредбе Једнообразних правила за гаранцију на позив, ревизија 2010. године (URDG 758) Међународне трговинске коморе у Паризу.

\_\_\_\_\_  
(Унети име понуђача)

\_\_\_\_\_  
(Одговорно лице понуђача)

\_\_\_\_\_  
(Унети име банке)

\_\_\_\_\_  
(Одговорно лице банке)

## 18.2 МОДЕЛ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА, партија 2

Београд, \_\_. \_\_. 2019. године

Корисник: Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, ул. Скадарска 23 и 23/1, Београд

Налогодавац: \_\_\_\_\_ (Унети име понуђача)

С обзиром да су \_\_\_\_\_ (Унети име понуђача) (у даљем тексту: налогодавац) и Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, ул. Скадарска 23 и 23/1, Београд, (у даљем тексту: корисник) закључили Уговор за набавку добра - Ultrabook (у даљем тексту: Уговор).

Сходно закљученом Уговору, а у складу са условима из конкурсне документације ЈНМВ број 27/2019 налогодавац се обавезао да достави кориснику гаранцију за добро извршење посла у износу од **10% од вредности уговора** динара.

На захтев налогодавца, ми \_\_\_\_\_ (Унети име Банке гаранта), издајемо ову неопозиву, безусловну, наплативу на први позив и без права на приговор, гаранцију, којом Вам гарантујемо да ћемо извршити плаћање у вашу корист до укупног максималног износа од:

РСД **10% од вредности уговора** (словима: \_\_\_\_\_)

по пријему вашег првог позива у писаној форми и ваше писане изјаве у којој се наводи:

1. да је понуђач, налогодавац гаранције, \_\_\_\_\_ (Унети име налогодавца) прекршио своју(е) обавезу(е) из закљученог Уговора,
2. у ком погледу је понуђач, налогодавац за издавање гаранције, \_\_\_\_\_ (Унети име налогодавца) извршио прекршај.

Горе наведени позив и изјава морају бити оверени Вашим печатом и потписани од стране овлашћеног лица Вашег правног лица.

Рок важности ове гаранције је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, те ова гаранција важи до датума \_\_. \_\_. \_\_. године, те сви ваши позиви на наплату по овој гаранцији морају стићи закључно са тим датумом.

На ову гаранцију се примењују одредбе Једнообразних правила за гаранцију на позив, ревизија 2010. године (URDG 758) Међународне трговинске коморе у Паризу.

\_\_\_\_\_  
(Унети име понуђача)

\_\_\_\_\_  
(Одговорно лице понуђача)

\_\_\_\_\_  
(Унети име банке)

\_\_\_\_\_  
(Одговорно лице банке)



Комисија за јавну набавку мале вредности добра – персонални рачунари број  
27/2019 (број: 6/9-01-0020/2019-0003 од 21. октобра 2019. године) даје следећу

### ИЗЈАВУ

Овом изјавом потврђујемо да смо учествовали у изради конкурсне документације  
за предметну ЈНМВ која има укупно 40 страна и сагласни смо са њеном садржином.

Комисија:

  
  
  
